

**PROGETTO PRESCUOLA
PRIMARIA COLLODI, SAN CONCORDIO**

FOTO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A a _____ IL _____

COD.FISCALE _____

TELEFONO _____

EMAIL _____

CHIEDE

DI ISCRIVERE AL SERVIZIO PRESCUOLA PRESSO L'ISTITUTO "COLLODI" SAN CONCORDIO

IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A _____

CLASSE

SEZIONE

NATO/A a _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

COD.FISCALE _____

A TAL FINE DICHIARA:

- sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.4 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, che quanto indicato nella presente domanda di iscrizione corrisponde a verità;
- di rispettare il regolamento allegato alla presente;
- di essere a conoscenza della normativa in vigore relativa al contenimento del contagio da Covid;
- di stipulare con l'ente gestore del Servizio Prescuola un patto di corresponsabilità, per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

N.B: IL SERVIZIO PREVEDE UN NUMERO LIMITATO DI ISCRITTI: VERRÀ, QUINDI, CONSIDERATO L'ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE.

UNA VOLTA RICEVUTA LA CONFERMA DELL'ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE, QUESTA DOVRÀ ESSERE COMPLETATA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE DI € 10,00 A COPERTURA DELL'ASSICURAZIONE.

Progetto Spazio Libero
Centro Antiviolenza Luna APS
Via di Tiglio, 433 S. Filippo 55100 LUCCA
Telefono: 0583/494224
C.F. e P.I. 92024030469

**PROGETTO PRESCUOLA
PRIMARIA COLLODI, SAN CONCORDIO**

DATI DEI GENITORI

Genitore 1 (nome/ cognome)

Tel:..... Cell1:.....

Genitore 2 (nome/cognome)

Tel:..... Cell1:.....

NOTE (EVENTUALI ALLERGIE O INFORMAZIONI UTILI):

.....
.....

N.B. IN CASO DI PATOLOGIE ALIMENTARI SI PREGA DI FORNIRE COPIA DEL CERTIFICATO MEDICO

**IL COSTO MENSILE DEL SERVIZIO E' DI € 30.00 DA SALDARE, ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI OGNI MESE, SECONDO
LE SEGUENTI MODALITA'**

- **BONIFICO BANCARIO**

IBAN: IT 84 M 05216 13700 0000 0000 0823 INTESTATO A CENTRO ANTIVIOLENZA LUNA A.P.S.
- **PRESSO GLI UFFICI DI CENTRO ANTIVIOLENZA LUNA TRAMITE CONTANTI O BANCOMAT (Via di Tiglio 433, loc. Arancio , Lucca)**
- **PRESSO LE OPERATRICI DEL PRESCUOLA IN CONTANTI O BANCOMAT (entro la prima settimana del mese)**

DATA _____

FIRMA _____

**PROGETTO PRESCUOLA
PRIMARIA COLLODI, SAN CONCORDIO**

AUTORIZZAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di (barrare la/le scelte) :

- **Concedere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03 come modificato dal GDPR n. 2016/679 con legge 163/2017. E' facoltà dell'interessato revocare il consenso in qualsiasi momento dandone comunicazione al Centro Antiviolenza Luna APS a mezzo PEC o raccomandata. Il trattamento sarà effettuato dal personale incaricato al servizio richiesto e non sarà comunicato a terzi, inoltre il trattamento avverrà su supporto cartaceo o informatizzato. Il trattamento dei dati avrà durata limitata al periodo di svolgimento del prescuola , successivamente i dati saranno anonimizzati o cancellati.**

ATTENZIONE: Il trattamento è necessario al fine di svolgere il servizio richiesto, in mancanza di autorizzazione il servizio non potrà essere erogato.

- **Concedere il consenso alla profilazione dei dati acquisiti al fine di creare elenchi/gruppi omogenei di utenti e di ricevere comunicazioni sulle attività organizzate dal Centro Antiviolenza Luna .**

ATTENZIONE: In caso di mancato consenso non sarà possibile inserire l'interessato nella mailing list o gruppo whatsapp , utile alle comunicazioni su attività o modifiche di programma relative al prescuola e ad altre attività del Centro.

- **Concedere il consenso ai sensi del dall'art.10 del codice civile e l.n. 633/41 e successivo d.lgs n. 8/2016, in tema di tutela del diritto all'immagine, alle riprese video e fotografiche atte a rilevare l'identità su facebook e sito web dell'associazione (incluso album fotografici, album delle figurine e/o simili) dei miei figli minori, singolarmente e/o in gruppo, ripresi durante le attività. In caso di mancato consenso i minori non saranno oggetto di riprese fotografiche e video.**
- **Acconsentire che detto materiale possa essere riprodotto ed esposto a scopo informativo, illustrativo e commerciale per le attività ludiche e ricreative dell'Associazione. Il/la sottoscritto/a si impegna a non avanzare alcuna pretesa relativamente alle succitate prestazioni e al diritto d'uso delle immagini. In caso di mancato consenso le immagini non saranno riprodotte.**

Dichiaro inoltre di aver preso visione del modulo privacy qui sopra e di accettarlo in toto, sotto mia responsabilità, anche in nome e per conto dell'altro genitore o altro soggetto esercente la potestà genitoriale.

Data

FIRMA DELLA PERSONA MAGGIORENNE CHE ESERCITA LA
TUTELA DEL MINORE

Progetto Spazio Libero
Centro Antiviolenza Luna APS
Via di Tiglio, 433 S. Filippo 55100 LUCCA
Telefono: 0583/494224
C.F. e P.I. 92024030469

**PROGETTO PRESCUOLA
PRIMARIA COLLODI, SAN CONCORDIO**

PATTO DI CORRESPONSABILITA'
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PRESCUOLA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI
per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

La sottoscritta Daniela Elena Caselli, responsabile del PROGETTO PRESCUOLA realizzato presso la scuola elementare C.Collodi e il/la signor/a _____, in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato il _____ a _____ (____), residente in _____, via/piazza _____ e domiciliato in _____, via _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO DI PRESCUOLA SOPRA MENZIONATO.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere alla scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio possa essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al prescuola e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al prescuola;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino e ad informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del prescuola di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall'istituto scolastico;

Progetto Spazio Libero
Centro Antiviolenza Luna APS
Via di Tiglio, 433 S. Filippo 55100 LUCCA
Telefono: 0583/494224
C.F. e P.I. 92024030469

**PROGETTO PRESCUOLA
PRIMARIA COLLODI, SAN CONCORDIO**

- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del prescuola;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al prescuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del prescuola .

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al prescuola, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del prescuola si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi di prescuola, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il prescuola, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 di cui all'allegato n.8 del Dpcm del 17/05/2020.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Il responsabile del Servizio _____

Progetto Spazio Libero
Centro Antiviolenza Luna APS
Via di Tiglio, 433 S. Filippo 55100 LUCCA
Telefono: 0583/494224
C.F. e P.I. 92024030469

**PROGETTO PRESCUOLA
PRIMARIA COLLODI, SAN CONCORDIO**

REGOLAMENTO PRESCUOLA "COLLODI" LUCCA

- ✓ Il servizio Prescuola è organizzato da ETS Centro Antiviolenza Luna APS ed è rivolto ai bambini frequentanti la scuola Elementare C.Collodi.
- ✓ Per usufruire del Servizio Prescuola è necessario aver perfezionato l'iscrizione, con il pagamento della **quota d'iscrizione di € 10,00, e pagare la quota mensile di €30.00.**
- ✓ Modalità di pagamento:
 - BONIFICO BANCARIO , IBAN: IT 84 M 05216 13700 0000 0000 0823 INTESTATO A CENTRO ANTIVIOLENZA LUNA A.P.S.;
 - PRESSO GLI UFFICI DI CENTRO ANTIVIOLENZA LUNA TRAMITE CONTANTI O BANCOMAT (Via di Tiglio 433, loc. Arancio , Lucca);
 - PRESSO LE OPERATRICI DEL PRESCUOLA IN CONTANTI O BANCOMAT (entro la prima settimana del mese).
- ✓ Senza la compilazione del modulo di iscrizione, la firma del presente regolamento e del patto di corresponsabilità, il personale non potrà ammettere l'alunno alla frequenza del prescuola.
- ✓ Tale iscrizione ha valore anche ai fini di copertura assicurativa **obbligatoria** , attivata a seguito del **saldo della quota di iscrizione di € 10,00.**
- ✓ L'orario di inizio del Servizio Prescuola è le 7.40, fino al momento di inizio delle attività scolastiche.
- ✓ Per motivi dovuti alle caratteristiche strutturali della scuola primaria "COLLODI" e considerando la necessità di evitare assembramenti, i genitori al momento di portare i propri figli dovranno suonare il campanello e comunicare il nome del bambino, l'operatore aspetterà il bambino alla porta di ingresso (lato campo sportivo). Genitori o altre persone esterne al servizio non potranno entrare nel plesso scolastico, se non per comprovate esigenze.
- ✓ Al suono della campanella di inizio lezioni, ogni alunno/a si recherà autonomamente presso la propria classe.
- ✓ Per comunicazioni urgenti con gli/le operatori/ici del Prescuola è possibile utilizzare il seguente **numero di cellulare 392/4910832**. Si ricorda che gli/le operatori/ici sono impegnati/e nella gestione degli alunni. Si prega quindi di chiamare in caso di effettiva necessità.
- ✓ Non è consentito portare all'interno dell'area del prescuola nessun tipo di giocattolo personale e comunque il personale e il gestore del servizio sono sollevati da ogni responsabilità per eventuali danni subiti da questi o da indumenti indossati dal bambino.
- ✓ Si declina ogni responsabilità riguardo lo smarrimento e/o danneggiamento di valori e oggetti personali introdotto dal bambino all'interno dell'area.
- ✓ Gli alunni sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- ✓ I frequentatori del Prescuola devono mantenere, sempre e in qualsiasi momento della partecipazione al servizio, nei riguardi di tutti, un comportamento corretto e pienamente responsabile, devono rispettare il lavoro dei collaboratori scolastici, non danneggiare i servizi e le suppellettili, non imbrattare i muri etc.
- ✓ In caso di comportamento non rispettoso dei compagni, del personale addetto o di luoghi ed oggetti della scuola, è facoltà di Centro Antiviolenza Luna non ammettere l'alunno alla frequentazione del prescuola.
- ✓ I dati personali vengono trattati come disposto dalla normativa vigente in materia di privacy.

**PROGETTO PRESCUOLA
PRIMARIA COLLODI, SAN CONCORDIO**

NORME DI COMPORTAMENTO COVID 19:

- E' fatto obbligo di indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico, così come stabilito dalla leggi nazionali, regionali e dal regolamento scolastico in vigore.
- E' necessario che ogni bambino/a utilizzi il proprio materiale di cancelleria come pennarelli, matite etc (non sarà possibile utilizzare materiale della scuola, o condiviso con altri)
- E' necessario avere con sé calzini antiscivolo e mascherina di ricambio.
- Non sarà possibile per i bambini scambiarsi cibo, giochi, vestiario, bottiglie, materiale di cancelleria, etc...

REGOLE ORGANIZZATIVE COVID 19 :

- Gli ingressi e le uscite dei bambini saranno gestite in modo da evitare assembramenti;
- Il portone di accesso sarà quello lato Campo Sportivo;
- I genitori o altri accompagnatori, non potranno entrare dentro l'edificio scolastico;
- Potranno accedere al prescuola solamente i bambini e gli operatori che non avranno sintomi influenzali, come febbre (uguale o superiore a 37.5), tosse, raffreddore, mal di gola, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto o difficoltà respiratorie;
- Gli/Le operatori/ici saranno tenuti/e ad indossare le mascherine durante lo svolgimento del servizio;
- Tutti i frequentanti (operatori/ici e utenti) saranno tenuti alla sanificazione frequente delle mani e al mantenimento della distanza di almeno 1.00 mt;
- L'Ente Gestore è comunque tenuto al rispetto delle indicazioni di comportamento stabilite dall'Istituto Scolastico.
- La pulizia e sanificazione degli ambienti verrà effettuata a fine giornata dagli operatori.
- Tutte le pulizie verranno annotate su apposito registro.
- Verrà garantita la necessaria aereazione degli spazi utilizzati.

Dichiaro di aver preso visione del regolamento qui sopra e di accettarlo in toto, sotto mia responsabilità, anche in nome e per conto dell'altro genitore o altro soggetto esercente la potestà genitoriale.

Data _____

FIRMA DELLA PERSONA MAGGIORENNE CHE ESERCITA LA TUTELA DEL MINORE _____

Progetto Spazio Libero
Centro Antiviolenza Luna APS
Via di Tiglio, 433 S. Filippo 55100 LUCCA
Telefono: 0583/494224
C.F. e P.I. 92024030469